

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fernando José Ruano Arango	CUI:	3673-29999-0101
Número de contrato:	029-137-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	114975043
Número de Factura:	4261102997	Serie:	4E4CE912
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q20,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsé las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.

Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Fernando José Ruano Arango
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando José Ruano Arango</u>	CUI:	<u>3673-29999-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-137-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114975043</u>
Número de Factura:	<u>4261102997</u>	Serie:	<u>4E4CE912</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

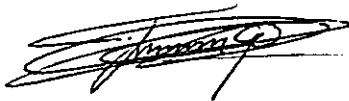
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Fernando José Ruano Arango
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando José Ruano Arango</u>	CUI:	<u>3673299990101</u>
Número de contrato:	<u>029-137-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114975043</u>
Número de Factura:	<u>4261102997</u>	Serie:	<u>4E4CE912</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración de 01 Plan de Trabajo anual enfocado en los 04 ejes de trabajo: Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, que incluyó, 12 actividades realizadas

a) durante el período del 02 de Enero al 31 de Marzo del año 2026, cumpliendo con los objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, atendiendo a 300 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo del municipio Jalapa, departamento de Jalapa.

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 03 actividades en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural, durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, desarrollando las siguientes actividades: Charla Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno asimismo se realizó la Charla Día Internacional de la

b) Lengua Materna y un Conversatorio La Importancia de la mujer en la cultura Xinka en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, beneficiando en total a 80 personas. para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida que priorizan las potencialidades culturales del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 12 memorias de labores, 12 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 12 listados de participación y 12 agendas correspondiente a las acciones realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del año 2026, enfocado a los 04 ejes de trabajo: Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, atendiendo a 300 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

c)

Se logró apoyar en la rendición de 01 informe de Resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, el cual detalló las 14 actividades realizadas durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026, atendiendo a 300 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.

d)

Se logró apoyar en la calendarización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo, para la estipulación de la agenda semanal y la identificación de comunidades y representantes del pueblo Xinka, que apoyarían a las actividades, efectuando

e) convocatorias para el recurso humano, favoreciendo los objetivos planteados, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del año 2026, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

f) Se logró apoyar en la creación de 01 mapeo de artistas pertenecientes al pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, identificando a 05 artistas entre los cuales se encuentran: 02 músicos, 01 Fotógrafo cultural y 02 Cantantes, los cuales incluyeron directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

g) Se logró apoyar en el enlace para la rectificación de 04 temas culturales con 04 directores de centros educativos públicos y privados, con la oficina de Educación de la municipalidad, nueva comunidad Xinka de Santa María Xalapan, con asociación buena vista y asociación de mujeres palo verde para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, durante el periodo de 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales, establecidos en los Planes Nacionales Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de: 3 actividades de fechas conmemorativas, 7 talleres, 01 conversatorio en los cuales resalta el conversatorio sobre la importancia de la mujer en la cultura xinka en conmemoración del día internacional de la mujer, 03 charlas, y 01 campaña de sensibilización sobre Indumentaria ceremonial de la cultura Xinka origen y tradición, y 01 conferencia sobre medicina ancestral del pueblo Xinka. Todo lo anterior benefició a 300 personas entre niños, joves y adultos del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del año 2026, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, cumpliendo con exactitud la Limpieza de las instalaciones, la identificación de la sede, decorando culturalmente los espacios físicos, creando 01 área específica utilizada como biblioteca, así como también la anotación en las Bitacoras de Visitantes. Logrando cumplir las reglas y cuidados establecidos por la Dirección de Participación Ciudadana durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026, logrando beneficiar a niños, jóvenes y adultos del pueblo Xinka y Ladino/Mestizo.

j) Se logró participar en 03 reuniones ordinarias 02 extraordinarias de Unidad Técnica Departamental "UTD" y 03 reuniones ordinarias de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural como representante titular durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026. Asimismo se realizó una actividad sobre la promoción de 01 ley educativa contra la discriminación decreto 81-2002 y se realizó 01 mapeo de organizaciones culturales cumpliendo de las acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

Fernando José Ruano Arango
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

